



Муниципальное образование  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области

## МЭРИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022

№ 1698

Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на праве хозяйственного ведения, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на праве хозяйственного ведения, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

М.А. Семёнов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города  
муниципального образования  
«Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области  
от 19.08.2022 № 1698

Порядок  
определения состава имущества,  
закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием  
муниципального образования «Город Биробиджан»  
Еврейской автономной области на праве хозяйственного ведения,  
а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на праве хозяйственного ведения, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Порядок регулирует процедуру определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – предприятие) на праве хозяйственного ведения.

Целью закрепления имущества за предприятием является обеспечение его достаточным имуществом для реализации предусмотренных уставом видов деятельности.

1.2. Передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение предприятию осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» (далее – комитет).

2. Порядок определения состава имущества,  
закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием  
на праве хозяйственного ведения

2.1. Имущество предприятия формируется за счет:  
- имущества, закрепленного собственником за предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

2.2. Состав имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, определяется:

- при его учреждении;
- в ходе его хозяйственной деятельности.

2.3. Для определения состава имущества, закрепляемого за предприятием, в комитет предоставляются следующие документы:

2.3.1. Структурным подразделением мэрии города, в ведении которого будет находиться предприятие и на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления, - при создании предприятия:

- проект учредительных документов создаваемого предприятия;
- технико-экономическое обоснование закрепления конкретного вида имущества за предприятием.

2.3.2. Предприятием – в процессе осуществления хозяйственной деятельности:

- заявление предприятия о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения с указанием перечня имущества и его основных идентификационных признаков;
- копии первичных документов на приобретение имущества (счета-фактуры, накладные, договоры купли-продажи, акты ввода в эксплуатацию и т.д.).

2.4. При формировании состава имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, комитет:

- готовит проект документа о закреплении за предприятием имущества на праве хозяйственного ведения и акта приема-передачи предприятию имущества на праве хозяйственного ведения. Закрепление недвижимого имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется постановлением мэрии города, движимого имущества – приказом комитета;

- осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения;

- проводит иные мероприятия, связанные с формированием и передачей имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.5. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит обязательной регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и возникает с даты регистрации. Заявителем выступает предприятие, являющееся правообладателем. Расходы по регистрации имущества несет предприятие.

2.6. Право хозяйственного ведения на движимое имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с

момента подписания акта приема-передачи имущества. Акт приема-передачи должен содержать сведения, позволяющие определенно идентифицировать имущество.

2.7. Переданное имущество отражается на балансе предприятия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Стоимость имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения в иных случаях, определяется на основании данных бухгалтерского учета передающей стороны, либо на основании акта ввода в эксплуатацию или иных документов на приобретение имущества.

2.9. При передаче имущества в хозяйственное предприятие бремя содержания, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет предприятие.

2.10. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Закрепленное за унитарным предприятием излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество может быть изъято в установленном порядке по решению собственника.

2.12. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

### 3. Порядок утверждения Устава муниципального унитарного предприятия

3.1. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия (далее – устав), а также вносимых в него изменений осуществляется мэрией города в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Устав предприятия, внесение в него изменений утверждаются постановлением мэрии города.

3.3. Устав предприятия утверждается в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

- создания предприятия путем учреждения;
- изменения типа существующего предприятия;
- реорганизации существующего предприятия;
- внесения в устав предприятия существенных изменений, при которых целесообразно изложение его в новой редакции;
- в остальных случаях утверждаются изменения (в виде изменений и дополнений) в устав предприятия.

3.4. Проект устава предприятия (в случае внесения изменений в устав предприятия - устав предприятия с учетом вносимых в него изменений) должен соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.5. Проект устава при создании предприятия, проект изменений в устав или проект устава в новой редакции для существующего предприятия разрабатывается структурным подразделением мэрии города, в ведении которого находится предприятие и на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления и подлежит согласованию с финансовым управлением, управлением экономики и комитетом по управлению муниципальным имуществом мэрии города.

3.6. В случае выявления в проекте противоречий действующему законодательству проект возвращается без согласования для устранения замечаний. После устранения выявленных замечаний проект повторно направляется на согласование.

3.7. После утверждения устав предприятия, устав предприятия в новой редакции, изменения и дополнения в устав предприятия, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. Представление сведений для обеспечения государственной регистрации изменений в устав предприятия, устава в новой редакции предприятия, осуществляет предприятие в устав которого вносятся изменения, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством.

3.9. После государственной регистрации устава, устава в новой редакции, изменений и дополнений в устав, предприятие в течение 5 рабочих дней направляет в структурное подразделение мэрии города, в ведении которого находится предприятие и комитет заверенную копию устава, устава в новой редакции, изменений и дополнений в устав с отметкой о регистрации.